

REGULAMIN PROGRAMU CERTYFIKACJI OŚRODKÓW prowadzonego przez Polskie Towarzystwo Leczenia Otyłości (PTLO)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udziału w Programie Certyfikacji Ośrodków PTLO, w tym zasady zgłaszania ośrodków, ich oceny, przyznawania certyfikatu oraz publikacji wyników.
2. Program jest prowadzony przez Polskie Towarzystwo Leczenia Otyłości (PTLO).
3. Program ma na celu promowanie standardów organizacyjnych i jakościowych w opiece nad chorymi na otyłość oraz wspieranie rozwoju ośrodków uczestniczących w leczeniu otyłości.

§ 2. Definicje

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) PTLO – należy przez to rozumieć Polskie Towarzystwo Leczenia Otyłości;
 - b) Programie – należy przez to rozumieć Program Certyfikacji Ośrodków PTLO;
 - c) Ośrodka – należy przez to rozumieć podmiot wykonujący działalność leczniczą lub wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę tego podmiotu, uczestniczące w opiece nad chorymi na otyłość;
 - d) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę składającą wniosek w imieniu ośrodka;
 - e) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Certyfikacji Ośrodków powołaną przez Zarząd Główny PTLO;
 - f) Certyfikacie – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający spełnienie kryteriów PTLO przez ośrodek, przyznawany na podstawie uchwały Zarządu Głównego PTLO po przeprowadzeniu oceny zgodnie z Regulaminem.

§ 3. Warunki zgłoszenia do Programu

1. Wniosek o udział w Programie składa Wnioskodawca działający w imieniu ośrodka.
2. Wnioskodawca składa oświadczenie, że jest uprawniony do działania w imieniu ośrodka w zakresie zgłoszenia do Programu, a na żądanie PTLO przedkłada dokument potwierdzający umocowanie.

3. Warunki formalne udziału w Programie oraz szczegółowy zakres danych wymaganych we wniosku określa formularz zgłoszeniowy publikowany w serwisie PTLO.

§ 4. Formularz zgłoszeniowy

1. Formularz zgłoszeniowy obejmuje co najmniej nazwę ośrodka, NIP, numer RPWDL, adres miejsca udzielania świadczeń, dane kontaktowe oraz dane osoby składającej wniosek.

2. PTLO może żądać podania dodatkowych informacji lub dokumentów niezbędnych do oceny spełnienia kryteriów Programu, w szczególności:

- Ośrodek prowadzi leczenie chorych na otyłość zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, w szczególności Zaleceniami Klinicznymi Polskiego Towarzystwa Leczenia Otyłości;
- Liderem programu leczenia chorych na otyłość w Ośrodku jest lekarz posiadający Certyfikat Polskiego Towarzystwa Leczenia Otyłości;
- Ośrodek dysponuje sprzętem medycznym niezbędnym do prowadzenia leczenia chorych na otyłość, w szczególności analizatorem składu masy ciała, odpowiednimi siedziskami, leżankami, aparatami do mierzenia ciśnienia tętniczego krwi;
- Ośrodek dba o zasady postępowania antystygmatyzującego wobec chorych na otyłość (język wolny od stygmatyzacji, procedury zgłaszania naruszeń);
- Pracownicy Ośrodka biorą udział w szkoleniach i wydarzeniach edukacyjnych organizowanych przez PTLO, w szczególności udział w Kongresie PTLO.

3. Złożenie wniosku następuje w terminie wskazanym w komunikacie dotyczącym danej edycji Programu.

§ 5. Ocena wniosków

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja na podstawie danych zawartych we wniosku oraz ewentualnych uzupełnień przekazanych przez Wnioskodawcę.

2. Komisja może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

3. Komisja przedstawia Zarządowi Głównemu PTLO rekomendację w przedmiocie przyznania albo odmowy przyznania certyfikatu.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu albo odmowie przyznania certyfikatu podejmuje Zarząd Główny PTLO.
5. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w ocenie wniosku w przypadku istnienia okoliczności mogących wywołać wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności gdy pozostaje z ocenianym ośrodkiem w stosunku pracy, stałej współpracy, zależności służbowej lub innym podobnym stosunku.

§ 6. Wyniki Programu

1. Informacja o wyniku postępowania przekazywana jest Wnioskodawcy w sposób określony przez PTLO.
2. Ośrodek, któremu przyznano certyfikat, uzyskuje prawo do posługiwania się certyfikatem w okresie jego ważności, zgodnie z zasadami określonymi przez PTLO.
3. PTLO może publikować wyniki Programu w serwisie PTLO oraz w materiałach informacyjnych związanych z Programem.

§ 7. Wynik certyfikacji, publikacja na mapie, ważność

1. Ośrodki, którym przyznano certyfikat, mogą zostać opublikowane w serwisie PTLO na liście oraz mapie ośrodków certyfikowanych.
2. Publikacja obejmuje co do zasady wyłącznie dane organizacyjne ośrodka, w szczególności: nazwę ośrodka, adres miejsca udzielania świadczeń, telefon rejestracji, adres poczty elektronicznej do rejestracji, adres strony internetowej oraz opis zakresu opieki deklarowanej przez ośrodek.
3. Publikacja danych osobowych osób działających w imieniu ośrodka może nastąpić wyłącznie w zakresie zgodnym z przepisami prawa oraz po zapewnieniu odpowiedniej podstawy przetwarzania i obowiązku informacyjnego.

4. Warunkiem publikacji ośrodka na mapie jest przekazanie przez Wnioskodawcę kompletnych i aktualnych danych przeznaczonych do publikacji oraz oświadczenie, że ich udostępnienie PTLO i publikacja w serwisie PTLO nie naruszają praw osób trzecich ani obowiązujących przepisów.

5. Ośrodek jest obowiązany niezwłocznie poinformować PTLO o każdej zmianie danych publikowanych na liście lub mapie. W razie stwierdzenia nieaktualności danych, ich niezgodności ze stanem faktycznym albo naruszenia Regulaminu, PTLO może czasowo wstrzymać publikację ośrodka albo usunąć go z listy lub mapy do czasu wyjaśnienia sprawy.

6. Certyfikat jest przyznawany na okres wskazany na certyfikacie.

7. Ponowne przyznanie certyfikatu po upływie okresu jego ważności odbywa się w procesie recertyfikacji, określonym odrębnym regulaminem.

§ 8. Dane osobowe

1. Dane osobowe przekazane PTLO w związku z udziałem w Programie są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu certyfikacji, kontaktu z Wnioskodawcą, publikacji informacji o ośrodkach certyfikowanych w przypadkach przewidzianych Regulaminem oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

2. Wnioskodawca, składając wniosek, oświadcza, że jest uprawniony do przekazania PTLO danych zawartych we wniosku oraz że osoby, których dane dotyczą, zostały poinformowane o ich przekazaniu, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym dane administratora, cele i podstawy przetwarzania, okres przechowywania danych oraz prawa osób, których dane dotyczą, określa klauzula informacyjna udostępniona przez PTLO w serwisie PTLO lub przy formularzu zgłoszeniowym.

§ 9. Reklamacje i zapytania

1. Reklamacje dotyczące przebiegu procesu certyfikacji mogą być składane w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o wyniku albo od dnia publikacji wyników

w serwisie PTLO, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

2. Reklamacje składa się w formie pisemnej albo dokumentowej na adres siedziby PTLO lub na adres poczty elektronicznej wskazany w komunikacie edycyjnym.

3. Reklamacja powinna zawierać oznaczenie ośrodka, dane kontaktowe, wskazanie zastrzeżeń oraz ich uzasadnienie.

4. Reklamacje rozpoznaje Zarząd Główny PTLO w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania. W razie potrzeby Zarząd Główny może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia.

5. Osoba będąca członkiem Komisji, która brała udział w ocenie danego wniosku albo podlega wyłączeniu z uwagi na konflikt interesów, nie bierze udziału w rozpoznaniu reklamacji dotyczącej tego wniosku.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. PTLO zastrzega sobie prawo do publikowania komunikatów organizacyjnych dotyczących przebiegu danej edycji Programu w serwisie PTLO.

2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje organizacyjne podejmuje Zarząd Główny PTLO.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji w serwisie PTLO.